

แผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

วิสัยทัศน์

สำนักหอสมุดกลางห้องสมุดดิจิทัล คลังปัญญาที่ทรงคุณค่าของมหาวิทยาลัย

The digital library, wisdom and passion of SWU

พันธกิจ

จัดหาทรัพยากรสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยและนวัตกรรมให้มีคุณภาพและพัฒนาการบริการด้วยธรรมาภิบาล เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

ค่านิยม : LIB SWU

L : Leadership มีความเป็นผู้นำ

I : Integrity มีความซื่อสัตย์ มั่นคงในคุณธรรม

B : Believe ความเชื่อมั่นในการบริหารจัดการ

S : Service mind การบริการด้วยหัวใจ

W : Work smart การทำงานด้วยเทคโนโลยี

U : Unity ความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียว

เป้าหมายหลัก

1. เปลี่ยนห้องสมุดให้เป็น Digital Library ในการเป็นแหล่งเรียนรู้ของประชาคมภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยตามการเปลี่ยนแปลงของสังคม
2. ปรับภาพลักษณ์สู่การเป็น Community Gathering Space ในรูปแบบ Co-working space และพัฒนาเป็นห้องสมุด 24 ชั่วโมง
3. ปรับเปลี่ยนพื้นที่บริการเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ด้วยตนเองของประชาคมในมหาวิทยาลัยเพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีพื้นที่สร้างนวัตกรรม และเป็นที่ยอมรับของนวัตกรภายในมหาวิทยาลัย
4. สร้างเสริมความเข้มแข็งของคลังทรัพยากรสารสนเทศในทุกรูปแบบที่สอดคล้องกับการเรียนการสอนของแต่ละคณะ/สำนัก/วิทยาลัย และการวิจัยของมหาวิทยาลัย
5. พัฒนาระบบการใช้งานของสำนักหอสมุดให้รองรับการเป็น Smart University จัดเตรียมเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยเพื่อความสะดวกในการเข้าถึง และการใช้ ประโยชน์ของทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกที่ทุกเวลา
6. พัฒนาสำนักหอสมุดให้มีบรรยากาศที่ดี สะอาด ถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงความปลอดภัย และมีความรับผิดชอบต่อสังคม ใส่ใจสิ่งแวดล้อม เพื่อก้าวสู่ ห้องสมุดสีเขียว และตอบโจทย์สู่การเป็นมหาวิทยาลัยยั่งยืน
7. สร้างเสริมความร่วมมือกันของประชาคมภายในและภายนอกเพื่อความเข้มแข็งทางวิชาการของมหาวิทยาลัยรวมถึงเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินงานห้องสมุด
8. พัฒนาการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในทุกรูปแบบ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของสำนักหอสมุดกลาง
9. สร้างเสริมศักยภาพและความสามารถของบุคลากรให้มีจิตใจในการบริการ (service mind) และก้าวทันเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตลอดจนการพัฒนาทางวิชาชีพและดูแล สุขภาพกายและใจให้กับบุคลากร
10. ได้รับการรับรองมาตรฐานในการดำเนินงาน ด้วยระบบ ISO 9001 และ ISO 14001

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ปรับภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีความทันสมัยในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) รวมทั้งมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงปลอดภัยและพัฒนาระบบ การใช้งานของสำนักหอสมุดดิจิทัลให้รองรับการเป็น Smart University

ยุทธศาสตร์ที่ 2 มีความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่ Sustainable University

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาการสื่อสาร รวมถึงภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัย และเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และสร้างกลุ่มนิสิต พนักงาน คณาจารย์ และผู้ที่รักการอ่าน ให้เกิดเป็น Community เพื่อผลักดันให้ มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในการแบ่งปัน ทรัพยากรและส่งเสริมการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ปรับเปลี่ยนและมี ปรับเปลี่ยนและมีความพร้อมรับในงานที่มีความท้าทายและสามารถพัฒนาทักษะต่างๆ ต่อได้ โดยมีหัวใจของผู้ให้บริการ (service mind) ตลอดจน ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น อีกทั้งดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากร

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ปรับภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลางให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ในการสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย และมีความทันสมัยในรูปแบบห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) รวมทั้งมีบรรยากาศที่ดี สะอาด ปลอดภัย ร่มรื่น รวมถึงปลอดภัย และพัฒนาระบบการใช้งานของสำนักหอสมุด ดิจิทัลให้รองรับการเป็น Smart University

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|------------------------|-----------------|--|---|--|
| 1. การเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมงในช่วงก่อนสอบ และระหว่างสอบ | Lib1-01 ระยะเวลาในการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง | จำนวนวัน เปิดบริการ | 10 วัน ทำการ | มีระบบและกลไกในการให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง | PL1-01 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง | หัวหน้าฝ่ายบริการ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ |
| | Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง | คะแนน | 4.00 | | | |
| | Lib1-03 จำนวนชั้นที่เปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง | ชั้น | 1 ชั้น | | | |
| 2. ปรับพื้นที่ให้เป็น Community gathering space มีพื้นที่ การสร้างสรรค์นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย | Lib1-04 มีแผนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ | มีแผน | มีแผน | ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ที่ส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย | PL1-02 แผนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กรฯ | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| | Lib1-05 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย | จำนวน | 1 | | | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| | Lib1-06 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงาน ปรับปรุงพื้นที่ใช้สอยแบบ Co-working space | จำนวนพื้นที่ | 1 | | | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง |
| 3. การเพิ่มพื้นที่เปิดให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง | Lib1-07 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง | พื้นที่ | ภายในปี 2569 | ปรับปรุงและพัฒนาพื้นที่ให้รองรับการ | PL1-03 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุง | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|--|----------|--|--|--|
| | | | | ให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง | และพัฒนาพื้นที่ให้บริการให้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง | |
| 4. การปรับเปลี่ยนเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | Lib1-08 มีแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (The Library's Digital Collecting Plan) | มีแผน | มีแผน | พัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้เป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | PL1-04 แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล | ฝ่ายบริหารจัดการทรัพยากรสารสนเทศ |
| | Lib1-09 มีแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | มีแผน | มีแผน | พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศให้รองรับการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | PL1-05 แผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | Lib1-10 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม | จำนวนระบบ | 2 | ปรับปรุงและพัฒนาระบบภายในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | PL1-06 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาาระบบภายในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ |
| | Lib1-11 ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 | จำนวนข้อร้องเรียนด้าน PDPA ของห้องสมุด | 0 | มีระบบและกลไกในการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | PL1-07 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| | Lib1-12 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU) | ค่าเฉลี่ย | ≥4.00 | ปรับปรุงและพัฒนาระบบสืบค้นสารสนเทศ | PL1-08 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุง | หัวหน้าฝ่ายบริการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|-------------|--|----------|-------------|---|--|---|
| | Discovery) | | | (SWU Discovery) | และพัฒนาระบบสืบค้น สารสนเทศ (SWU Discovery) | |
| | Lib1-13 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศ ไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ ข่ายไม่สามารถทำงานได้ ตามปกติ (Down-time) ต่อปี | ชั่วโมง | 2.5 ชั่วโมง | เพิ่มประสิทธิภาพระบบ ป้องกันเครื่องแม่ข่าย ขัดข้อง | PL1-09 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุง พัฒนา และติดตามการทำงาน เครื่องแม่ข่าย | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ |
| | Lib1-14 ความสำเร็จของการจัดการ ทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออก ให้บริการตามกำหนดเวลา | ร้อยละ | 80 | พัฒนาและ ประชาสัมพันธ์ระบบ การจัดหาทรัพยากร | PL1-10 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาและ ประชาสัมพันธ์ระบบการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศ | หัวหน้าฝ่ายบริหารจัดการฯ , หัวหน้าห้องสมุดองค์กรักซ์ |
| | Lib1-15 การมีส่วนร่วมของคณะ/ วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ในการจัดหา ทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท | ร้อยละ | 90 | สารสนเทศ | | |
| | Lib1-16 คะแนนความพึงพอใจต่อการ เข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล | คะแนน | ≥3.50 | ส่งเสริมและ ประชาสัมพันธ์ SWU eLibrary และ CU eLibrary | PL1-11 แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างความ พึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุด ดิจิทัล | หัวหน้าฝ่ายเทคโนโลยีฯ |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ความรับผิดชอบต่อสังคม และใส่ใจในสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และสามารถร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการผลักดันให้มหาวิทยาลัยก้าวสู่

Sustainable University

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|----------------|---------------------------------|---|---|--|
| 1. พัฒนาเป็นห้องสมุดสีเขียวเพื่อสนับสนุน SDG 13 (การรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) | Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้การรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว | ผ่านการรับรอง | มีแผน | มีระบบและกลไกในการดำเนินการตาม | PL2-01 โครงการห้องสมุดสีเขียว | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| | Lib2-02 ดำเนินการคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย | มีการคัดแยกขยะ | มีการอบรมให้ความรู้การคัดแยกขยะ | มาตรการห้องสมุดสีเขียว | | |
| 2. การเป็นห้องสมุดเพื่อชุมชนโอศก และชุมชนนครนายก เพื่อสนับสนุน SDG 4 (การศึกษาที่เท่าเทียม) | Lib2-03 จำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศกและชุมชนนครนายก | จำนวนคน/ปี | ≥100 | ส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าใช้บริการจาก | PL2-02 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าใช้บริการจากชุมชนโอศกและชุมชนนครนายก | หัวหน้าฝ่ายบริการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ |
| | Lib2-04 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศกและชุมชนนครนายก | คะแนน | 4.00 | ชุมชนโอศกและชุมชนนครนายก | | |
| 3. การสนับสนุน SDG 5 (ความเท่าเทียมทางเพศ) | Lib2-05 มีโครงการหรือบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ | จำนวน | 1 | ปรับปรุงและพัฒนาบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ | PL2-03 โครงการหรือบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อความเท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ | ผู้อำนวยการสำนักงาน ผู้อำนวยการ |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการสื่อสาร รวมถึงภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัย และเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ เพิ่มช่องทางในการสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และสร้างกลุ่มนิสิต พนักงาน คณาจารย์ และผู้ที่รักการอ่าน ให้เกิดเป็น Community เพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็น มหาวิทยาลัยแห่งการเรียนรู้เพื่อสังคม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในการแบ่งปันทรัพยากรและส่งเสริมการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|-------------|----------|--|--|--|
| 1. เพื่อพัฒนาการสื่อสารเชิงรุก เพื่อสร้างภาพลักษณ์ของสำนักหอสมุดกลาง ให้เป็นที่รู้จักในมหาวิทยาลัยและเพิ่มการสื่อสารในระดับชุมชน และในระดับประเทศ | Lib3-01 การพบเข้าคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | ร้อยละ | 70 | มีช่องทางการสื่อสารที่ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมายสามารถสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ | PL3-01 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพบเข้าคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| | Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง | กิจกรรม/ปี | 10 | | PL3-02 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการสื่อสารและส่งเสริมภาพลักษณ์องค์กร | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| | Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) | จำนวนหัวข้อ | 36 | | PL3-03 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อ | หัวหน้าฝ่ายบริการฯ, หัวหน้าห้องสมุดองค์กรฯ |
| | Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) รวมทุกช่องทาง | ร้อยละ | 5 | | ประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) | |
| | Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด | ร้อยละ | 10 | | ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง | PL3-04 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|----------|----------|---|---|----------------------------|
| | Lib3-06 เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนอโศกชุมชนนครนายก) | จำนวน | 1 | ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการเพื่อสังคมทั้งดำเนินการเองและร่วมกับมหาวิทยาลัย | PL3-05 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการบริการเพื่อสังคม | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| 2. การสร้างเครือข่ายเพื่อผลักดันให้มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัย แห่งการเรียนรู้เพื่อสังคมและสร้างเครือข่ายความร่วมมือที่เข้มแข็งกับสำนักหอสมุดของมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในการแบ่งปันทรัพยากรและส่งเสริมการเรียนการสอนในระดับนานาชาติ | Lib3-07 มีเครือข่ายของห้องสมุด ในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ | จำนวน | 1 | สร้างเครือข่ายและส่งเสริมให้เกิดกิจกรรมเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด | PL3-06 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างห้องสมุด | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุดกลางให้มีความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) ปรับเปลี่ยนและ มีความพร้อมรับในงานที่มีความท้าทายและสามารถพัฒนาทักษะต่างๆต่อไปได้ โดยมีหัวใจของผู้ให้บริการ (service mind) ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ตำแหน่ง ทางวิชาการที่สูงขึ้น อีกทั้งดูแลสุขภาพทางกายและจิตใจให้กับบุคลากร

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|---|----------------|-------------|--|--|----------------------------|
| 1. พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่มี คุณภาพก้าวสู่อองค์กรคุณภาพ | Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท | ผ่านการรับรอง | Certificate | มีระบบและกลไกในการดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 และ ISO 14001:2015 | PL4-01 โครงการพัฒนาคุณภาพด้วยมาตรฐานระดับสากล | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |
| | Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง | ร้อยละ | 90 | มีระบบและกลไกในการกำกับติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง | PL4-02 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง | ผู้อำนวยการสำนักหอสมุดกลาง |
| 2. หัวใจของผู้ให้บริการ (service mind) | Lib4-03 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด | คะแนน | 4.00 | การสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการ | PL4-03 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการสร้างความพึงพอใจต่อการให้บริการ | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| | Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ) | จำนวนเรื่อง/ปี | 0 | ห้องสมุด | PL4-04 การจัดการข้อร้องเรียน | |
| 3. พัฒนาบุคลากรในสำนักหอสมุด กลางให้มี | Lib4-05 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนา ตนเองในเรื่องการ | ปีละ | 2 | พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้รองรับการเป็น | PL4-05 แผนพัฒนาบุคลากร | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |

| เป้าประสงค์ | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | เป้าหมาย | กลยุทธ์ | แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม | ผู้รับผิดชอบ |
|---|--|----------|----------|--|--|--------------------------|
| ความรู้ ความชำนาญ ความสามารถในการทำงาน ในยุค ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | ทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก | | | ห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) | | |
| 4. ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น | Lib4-06 จำนวนบุคลากรที่ได้รับ การพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น | คน | 2 | ส่งเสริม สนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | PL4-06 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| 5. มีการสร้างบรรยากาศใน การทำงานอย่างมีความสุข และดูแลสุขภาพ ทางกาย และจิตใจให้กับบุคลากร | Lib4-07 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล | ร้อยละ | 50 | ส่งเสริมสุขภาพบุคลากร | PL4-07 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพบุคลากร | หัวหน้าฝ่ายทุกฝ่าย |
| | Lib4-08 ระดับความผูกพันของบุคลากร | คะแนน | 4.00 | ส่งเสริมและสร้างความผูกพันแก่บุคลากร | PL4-08 แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับการส่งเสริมและสร้างความผูกพันแก่บุคลากร | รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร |

คำอธิบายตัวชี้วัด

Lib1-01 ระยะเวลาในการเปิดห้องสมุด 24 ชั่วโมง ก่อนสอบ หมายถึง จำนวนวันที่การที่ห้องสมุดเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ก่อนถึงวันสอบระหว่างภาคเรียนและปลายภาคเรียน

Lib1-02 ความพึงพอใจต่อการเปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการที่เข้าใช้บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib1-03 จำนวนชั้นที่เปิดบริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง จำนวนชั้นที่ห้องสมุดเปิดให้บริการ 24 ชั่วโมง ทั้งสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กร

Lib1-04 มีแผนปรับปรุงพื้นที่อาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กร หมายถึง แผนงานในการปรับปรุง ออกแบบ และบำรุงรักษาอาคารสำนักหอสมุดกลางและห้องสมุดองค์กร

Lib1-05 การเพิ่มบริการห้องสมุดสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย หมายถึง บริการที่ห้องสมุดให้บริการสำหรับการสร้างสรรค์ นวัตกรรม การเรียนรู้ตลอดชีวิตในทุกช่วงวัย เช่น ให้บริการห้อง LIVE STREAMING ROOM

Lib1-06 การเพิ่มจำนวนพื้นที่การดำเนินงานปรับปรุงพื้นที่ ใช้สอยแบบ Co-working space หมายถึง พื้นที่ให้บริการสิ่งอำนวยความสะดวก อินเทอร์เน็ต เครื่องดื่มและบริการอื่นๆ ที่ช่วยให้การทำงาน การเรียนการสอน และการวิจัย สำหรับคณาจารย์ นิสิต บุคลากรและผู้ใช้บริการทั่วไปเป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

Lib1-07 พื้นที่บริการห้องสมุด 24 ชั่วโมง หมายถึง พื้นที่ที่ห้องสมุดสามารถเปิดให้บริการตลอดเวลา 24 ชั่วโมงเพิ่มขึ้น (ไม่เกี่ยวกับช่วงสอบ)

Lib1-08 มีแผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศดิจิทัล (The Library's Digital Collecting Plan) หมายถึง แผนพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศให้ไปสู่การเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

Lib1-09 มีแผนแม่บทการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) หมายถึง แผนพัฒนาทางเทคโนโลยีที่ส่งเสริมการพัฒนาห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library)

Lib1-10 พัฒนา/ปรับปรุงระบบในการเป็นห้องสมุดดิจิทัล เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม หมายถึง การพัฒนาหรือปรับปรุงระบบต่าง ๆ ในห้องสมุดเพื่อสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) เช่น ระบบภาพ ระบบเสียง ระบบการควบคุมภายในห้องเรียน/ห้องประชุม/ห้องอบรม/สัมมนา/ห้องศึกษาค้นคว้ากลุ่ม

Lib1-11 ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลของสำนักหอสมุดกลาง เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง ข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หมายถึง จะต้องไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

Lib1-12 ความพึงพอใจในการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) หมายถึง การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการต่อการใช้งานระบบสืบค้นสารสนเทศ (SWU Discovery) โดยจะประเมินในรูปแบบออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักหอสมุดกลาง

Lib1-13 ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากเครื่องแม่ข่ายไม่สามารถทำงานได้ ตามปกติ (Down-time) ต่อปี หมายถึง ระยะเวลาที่ระบบสารสนเทศไม่สามารถใช้งานได้ต่อปี ตามมาตรฐาน Data Center Tier มีรายละเอียดดังนี้

Tier 1 : Data Center ระดับ Tier 1 ชัดความสามารถขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วยพื้นที่เฉพาะสำหรับระบบไอทีที่นอกเหนือจากส่วนสำนักงาน แหล่งจ่ายไฟสำรอง (ยูพีเอส) เพื่อกรองกระแสไฟเกิน ไฟตก และไฟดับชั่วคราว อุปกรณ์ทำความเย็นที่ไม่ปิดหลังเวลาเลิกงานตามปกติ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำหรับป้องกันระบบไอทีจากปัญหาไฟดับเป็นเวลานาน

Uptime 99.671%

Maximum downtime 1729 นาที หรือ 28 ชั่วโมง 48 นาที/ปี

Tier 2 : Data Center ระดับ Tier 2 มีอุปกรณ์ชุดสำรองในระบบที่สำคัญ ประกอบด้วยระบบจ่ายไฟ และระบบทำความเย็นสำรองที่ช่วยให้วางแผนด้านการซ่อมบำรุงได้ และเพิ่มความปลอดภัยจากการหยุดชะงักของกระบวนการทางด้านไอทีซึ่งมีผลมาจากอุปกรณ์ในโครงสร้างพื้นฐานของเว็บไซต์หยุดทำงาน อุปกรณ์ชุดสำรอง ได้แก่ อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ทำความเย็นต่างๆ เครื่องสูบน้ำ และเครื่องกำเนิดไฟฟ้า

Uptime 99.741%

Maximum downtime 1361.3 นาที หรือ 22 ชั่วโมง 41 นาที 18 วินาที/ปี

Tier 3 : Data Center ระดับ Tier 3 ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้ในขณะที่มีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนแปลงอุปกรณ์ในส่วนที่ต้องการ มีระบบจ่ายไฟฟ้าสำรอง และระบบทำความเย็นเพิ่มขึ้นมาจากส่วนประกอบสำคัญสำรองของ Tier 2

Uptime 99.982%

Maximum downtime 94.6 นาที หรือ 1 ชั่วโมง 34 นาที 36 วินาที/ปี

Tier 4 : Data Center ระดับ Tier 3 ที่ยังคงสามารถทำงานอยู่ได้เมื่อเกิดปัญหาหรือข้อผิดพลาด โดยโครงสร้างพื้นฐานของระบบ Tier 4 จะถูกสร้างไว้บน Tier 3 และมีการเพิ่มแนวคิดเรื่องความทนทานต่อการล้มเหลวของระบบ คือหากมีอุปกรณ์หรือระบบจ่ายกระแสไฟฟ้าเกิดปัญหาก็ยังสามารถดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่อง

Uptime 99.995%

Maximum downtime 26.3 นาที หรือ 26 นาที 18 วินาที/ปี

Lib1-14 ความสำเร็จของการจัดการทรัพยากรที่จัดซื้อในรอบปีสามารถออกให้บริการตามกำหนดเวลา หมายถึง ระยะเวลาในการดำเนินการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศจนถึงออกให้บริการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด (20 วันทำการ)

Lib1-15 การมีส่วนร่วมของคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศทุกประเภท

การมีส่วนร่วม หมายถึง การเสนอข้อทรัพยากรสารสนเทศ การตอบรับและการรับรู้ในการจัดหาทรัพยากรสารสนเทศของสำนักหอสมุดกลาง
คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หมายถึง คณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบันที่มีการเรียนการสอนจำนวน 23 หน่วยงาน ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์

Lib1-16 คะแนนความพึงพอใจต่อการเข้าใช้ห้องสมุดดิจิทัล หมายถึง ประเมินความพึงพอใจต่อการใช้บริการ SWU eLibrary และ CU eLibrary

Lib2-01 ผ่านการประเมินและได้รับการรับรองเป็นห้องสมุดสีเขียว หมายถึง การพัฒนาห้องสมุดในเรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2558 และเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว ข้อกำหนด แนวทางเชิงปฏิบัติ และวิธีการตรวจประเมิน พ.ศ.2559 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เพื่อใช้เป็นแนวทางการพัฒนาและเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว ซึ่งสำนักหอสมุดกลางตั้งเป้าหมายในการขอรับการประเมินภายในปี 2569

Lib2-02 ดำเนินการคัดแยกขยะตามข้อกำหนดของมหาวิทยาลัย หมายถึง ภายในห้องสมุดจะต้องมีการคัดแยกขยะครบทั้ง 5 ประเภท ได้แก่

1. สีแดง ขยะอันตราย เป็นสิ่งที่มีองค์ประกอบหรือปนเปื้อนสารอันตราย วัตถุมีพิษ วัตถุกัดกร่อน วัตถุติดเชื้อ และวัตถุไวไฟ ส่งผลต่อสิ่งมีชีวิตและสิ่งแวดล้อม เช่น ถ่านไฟฉาย แบตเตอรี่ หลอดไฟฟลูออเรสเซนต์ ยาหมดอายุ เครื่องสำอาง ปากกาเคมี ขวดน้ำยาล้างห้องน้ำ กระจกสเปร์ย อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น ขยะประเภทนี้ทิ้งลงในถังขยะอันตราย (สีแดง/ส้ม)
2. สีฟ้า ขยะทั่วไป เป็นสิ่งที่ไม่ใช่ประโยชน์ ย่อยสลายไม่ได้ แต่ไม่เป็นพิษ และไม่คุ้มค่าในการนำมารีไซเคิล เช่น เศษ ฝา เศษหนัง เศษไม้ ติชชู กล่องขนม กล่องใส่อาหาร ถ้วยบะหมี่สำเร็จรูป ถุงพลาสติกหรือภาชนะที่ปนเปื้อนเศษอาหาร เป็นต้น ขยะประเภทนี้ทิ้งลงในถังขยะทั่วไป (สีน้ำเงิน)
3. สีเขียว ขยะอินทรีย์ ขยะอินทรีย์ เป็นสิ่งที่เน่าเสียและสามารถย่อยสลายได้ง่าย เช่น เศษอาหาร เศษผัก ผลไม้ หล้า ใบไม้ กิ่งไม้ เป็นต้น ขยะประเภทนี้ทิ้งลงในถังขยะอินทรีย์ (สีเขียว)
4. สีเหลือง ขยะรีไซเคิล ขยะรีไซเคิล เป็นสิ่งที่ยังมีประโยชน์ สามารถนำไปแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์กลับมาใช้ใหม่ได้ เช่น กระดาษ ขวดพลาสติก ขวดแก้ว โลหะ กล่องเครื่องดื่มแบบUHT กระจก และแผ่นซีดี เป็นต้น ขยะประเภทนี้ทิ้งลงใน ถังขยะรีไซเคิล (สีเหลือง)
5. สีขาว ขยะประเภทพลาสติก ที่ไม่สามารถนำมารีไซเคิลหรือขายได้ เช่น ถุงหิ้ว ถุงร้อน แก้วน้ำ หลอด โฟมกันกระแทก ของบะหมี่สำเร็จรูป พลาสติกห่อขนม พลาสติกห่อขวดน้ำ

Lib2-03 จำนวนผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศกและชุมชนนครนายก หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไป

ผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศก หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการสำนักหอสมุดกลาง มศว ประสานมิตร

ผู้มาใช้บริการจากชุมชนนครนายก หมายถึง ข้าราชการเกษียณ ศิษย์เก่า นิสิตมหาวิทยาลัยอื่น ผู้ปกครอง และบุคคลทั่วไปที่มาใช้บริการห้องสมุดองค์กรรักษ์ มศว

Lib2-04 ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศอกและชุมชนนครนายก หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจและความผูกพันของผู้มาใช้บริการจากชุมชนโอศอกและชุมชนนครนายก คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib2-05 มีโครงการหรือบริการที่เท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ หมายถึง โครงการหรือบริการที่ห้องสมุดจัดขึ้นเพื่อความเท่าเทียมทุกกลุ่มเพศ

Lib3-01 การเข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบัน หมายถึง ผู้บริหาร/บรรณารักษ์เข้าพบคณะ/วิทยาลัย/สำนัก/สถาบันที่มีการเรียนการสอน จำนวน 23 หน่วยงาน ยกเว้นคณะแพทยศาสตร์

Lib3-02 จัดโครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์สำนักหอสมุดกลาง หมายถึง โครงการ/กิจกรรม/งานแสดงนิทรรศการ ประชาสัมพันธ์ สำนักหอสมุดกลาง

Lib3-03 จำนวนหัวข้อ (Content) การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) หมายถึง จำนวนหัวข้อในการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เช่น Facebook Instagram TikTok Line

Lib3-04 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของผู้ติดตามสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) รวมทุกช่องทาง หมายถึง จำนวนผู้ติดตามที่เพิ่มขึ้นของสื่อประชาสัมพันธ์ทางออนไลน์ (Social Media) เทียบกับปีที่ผ่านมา

Lib3-05 จำนวนที่เพิ่มขึ้นของการเข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุด หมายถึง จำนวนผู้เข้าใช้เว็บไซต์ห้องสมุดที่เพิ่มขึ้นเทียบกับปีที่ผ่านมา

Lib3-06 เข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนโอศอก ชุมชนนครนายก) หมายถึง ห้องสมุดมีกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม หรือเข้าร่วมกิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชนและสังคม (ชุมชนโอศอกชุมชนนครนายก) ที่จัดโดยมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

Lib3-07 มีเครือข่ายของห้องสมุด ในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ หมายถึง การสร้างเครือข่ายห้องสมุดในระดับมหาวิทยาลัย/ระดับชุมชน/ระดับประเทศ/ระดับนานาชาติ เช่น บันทึกความเข้าใจความร่วมมือทางวิชาการระหว่างมหาวิทยาลัยสมาชิกเครือข่ายงานห้องสมุดฯ (PULINET) บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการให้บริการทรัพยากรสารสนเทศระหว่างมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กับ มหาวิทยาลัยนวมินทราชูทิศ (4 มี.ค.64 - 4 มี.ค.69) เป็นต้น

Lib4-01 ผ่านการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัท หมายถึง สำนักหอสมุดกลางผ่านการตรวจประเมินและได้รับการรับรองคุณภาพตามมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทางด้านบริการของห้องสมุด (Surveillance audit) และ ISO 14001 จากบริษัทภายนอก

Lib4-02 ความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง หมายถึง ร้อยละความสำเร็จในการดำเนินงานตามตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการสำนักหอสมุดกลาง

Lib4-03 ความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด หมายถึง ผลการประเมินความพึงพอใจของนิสิตต่อการใช้บริการภายในห้องสมุด คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน

Lib4-04 จำนวนข้อร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมบริการ (พิจารณาเฉพาะข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ) หมายถึง พฤติกรรมบริการของบุคลากรที่ผู้รับบริการเกิดความไม่พอใจ จึงทำให้เกิดข้อร้องเรียนและน่าจะส่งผลให้มีการเจรจาเพื่อปกป้องชื่อเสียงของหน่วยงาน หรือเกิดการฟ้องร้องทางคดีความ เป็นต้น

เนื่องจากเป็นความเสี่ยงด้านชื่อเสียงภาพลักษณ์ (Reputation Risk) ซึ่งระดับที่ยอมรับได้ที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ ไม่สามารถยอมให้เกิดขึ้นได้

Lib4-05 บุคลากรได้ผ่านการอบรมในโครงการเพื่อพัฒนาตนเองในเรื่องการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล ทั้งภายในและภายนอก หมายถึง ในแต่ละปีบุคลากรทุกคนจะต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการทำงานในยุคห้องสมุดดิจิทัล (Digital Library) และสนับสนุนการเป็นห้องสมุดดิจิทัล

Lib4-06 จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาให้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น หมายถึง บุคลากรได้รับการเลื่อนระดับเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น เช่น จากระดับปฏิบัติงาน เลื่อนเป็นระดับชำนาญงาน ระดับปฏิบัติการเลื่อนเป็นระดับชำนาญการ เป็นต้น

Lib4-07 ร้อยละความสำเร็จของบุคลากรที่ดำเนินการสำเร็จตามแผนสุขภาพรายบุคคล หมายถึง บุคลากรจะต้องจัดทำแผนส่งเสริมสุขภาพพร้อมกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัดเป็นรายบุคคล

Lib4-08 ระดับความผูกพันของบุคลากร หมายถึง ผลการประเมินความผูกพันของบุคลากร คะแนนการประเมินเต็ม 5 คะแนน